

ПОЛОЖЕНИЕ
о технологическом ресурсном центре «Геомодель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Технологический ресурсный центр (далее – РЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ) Ресурсный центр «Геомодель», созданный с целью реализации Программы развития СПбГУ по приоритетному направлению «Экология и рациональное природопользование», является структурным подразделением ректората СПбГУ.
- 1.2. РЦ создается приказом Ректора.
- 1.3. Деятельность РЦ направлена на техническое сопровождение фундаментальных и прикладных исследований, а также образовательных программ по приоритетному направлению «Экология и рациональное природопользование» Программы развития СПбГУ.
- 1.4. РЦ «Геомодель» расположен по адресам:
 - основная площадка: 198504 Санкт-Петербург, Петродворец, ул. Ульяновская, д.1 (НИИФ), корпус И, секция 2, 5 этаж, включая пом. 511-520 коридор и технологические ниши;
 - другие площадки:
 - Петродворец, ул. Ульяновская, д.1 (НИИФ) корпус И, секция 1, 1 этаж, включая помещения 101-109, коридор, техническое помещение и технологические ниши
 - Петродворец, ул. Ульяновская, д.1 (НИИФ) корпус Л, 5 этаж, секция 8, включая помещения 527-530, прилегающий к ним коридор, и технологические ниши;
 - Петродворец, ул. Ульяновская, д.3 (физический факультет), корп П,1 этаж, помещения 140 и 141.
 - станции наблюдений:
 - Петродворец, ул. Ульяновская, д.1, здание НИИФ, крыша корпуса Л, секц.8;
 - Петродворец, ул. Ульяновская, д.1, здание НИИФ, крыша корпуса И, секц.2
 - технические помещения:
 - Петродворец, ул. Ульяновская, д.1, здание НИИФ, корп. И секц.2, 6 этаж, помещения 604 и 605;
 - Петродворец, ул. Ульяновская, д.1, здание НИИФ, корп. И секц.1, подвальные помещения 005, 007 и 008.
 - Помещения для серверов РЦ с места расположения:
 - корп. И. секц.1, 3 этаж, здание НИИФ, Петродворец, Ульяновская д.1
 - корп. И. секц.2, 3 этаж, здание НИИФ, Петродворец, Ульяновская д.1
 - корп. Л. секц.8, 3 этаж, здание НИИФ, Петродворец, Ульяновская д.1

Отдельно стоящая приемно-передающая антенна цифрового ионозонда DPS4, адрес: Петродворец, Ульяновская д.3, географические координаты N 59°53`, E 29°48`.

- 1.5. Информация о деятельности РЦ размещается в соответствующем разделе официального сайта СПбГУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЦ

- 2.1. Целью РЦ является обеспечение равнодоступности дорогостоящего научно-исследовательского оборудования и соответствующего программного обеспечения максимально широкому кругу пользователей из числа работников СПбГУ и иных заинтересованных лиц для использования в научно-исследовательской работе и в образовательном процессе, а также для содействия коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности.
- 2.2. Основные задачи коллектива РЦ:
- 2.2.1. Предоставление всем заинтересованным научно-педагогическим работникам, магистрантам, аспирантам и докторантам СПбГУ возможности выполнения научно-исследовательских работ на оборудовании РЦ в порядке, утвержденным проректором по научной работе по представлению Директора РЦ, предусматривающем в том числе:
- 2.2.1.1. Правила предоставления услуг, оказываемых коллективом РЦ заинтересованным пользователям;
- 2.2.1.2. Регламент выполнения заявки;
- 2.2.1.3. Форму и периодичность отчетности Директора РЦ (не реже 1 раза в 6 месяцев);
- 2.2.1.4. Способы регулярного информирования коллектива СПбГУ о деятельности РЦ.
- 2.2.2. Техническое обеспечение реализации научных исследований и образовательных программ (преимущественно уровня магистратуры и аспирантуры) с использованием приборной базы и сопутствующей инфраструктуры РЦ в соответствии с утвержденным регламентом.
- 2.2.3. Поддержание в работоспособном состоянии приборной базы и развитие методического обеспечения ее использования.
- 2.2.4. Консультационная поддержка исследователей и преподавателей по методическим и техническим вопросам, связанным с профилем РЦ.
- 2.2.5. Регулярное информирование сотрудников СПбГУ о технических и методических возможностях оборудования РЦ.
- 2.2.6. Выполнение проектов с использованием оборудования РЦ по заявкам сторонних организаций (в том числе зарубежных) в рамках договоров об оказании возмездных услуг либо договоров о творческом сотрудничестве.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦ

- 3.1. Деятельность коллектива РЦ в соответствии с указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения организует Директор РЦ, назначаемый на должность приказом первого проректора по учебной и научной работе. Должностные обязанности Директора РЦ определяются трудовым договором и должностной инструкцией.
- 3.2. В своей деятельности Директор РЦ подчиняется проректору по научной работе.
- 3.3. Проректор по научной работе:
- 3.3.1. По представлению Директора РЦ утверждает внутреннюю структуру РЦ;
- 3.3.2. Рассматривает и утверждает регламент деятельности коллектива РЦ;

- 3.3.3. Рассматривает и утверждает планы совершенствования и развития инфраструктуры РЦ;
- 3.3.4. Рассматривает и утверждает план и правила использования приборной базы и сопутствующей инфраструктуры РЦ;
- 3.3.5. По представлению Директора РЦ подписывает договора об оказании возмездных услуг либо договора о творческом сотрудничестве РЦ со сторонними организациями.
- 3.3.6. Рассматривает иные стратегические вопросы деятельности РЦ.
- 3.4. С целью экспертного сопровождения деятельности и формирования политики развития РЦ создается Научно-технический совет РЦ, деятельность которого регулируется соответствующим Положением о Научно-техническом совете РЦ.
- 3.5. Административно-хозяйственное, планово-финансовое и бухгалтерское сопровождение деятельности РЦ осуществляется службами Ректората.

4. ОБОРУДОВАНИЕ, ПОМЕЩЕНИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ

Перечень помещений, оборудования и иных материальных ценностей, используемых коллективом РЦ для достижения целей и задач, сформулированных соответственно в пунктах 2.1 и 2.1 настоящего Положения, устанавливается приказом первого проректора по учебной и научной работе.

5. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ РЦ

- 5.1. Для обеспечения деятельности РЦ в штатном расписании СПбГУ предусматривается соответствующий раздел, именуемый «Штатное расписание Ресурсного центра Геомодель»).
- 5.2. Проект перечня должностей, входящих в Штатное расписание РЦ, с указанием функциональных обязанностей и квалификационных требований, в соответствии с Приложением к настоящему Положению, формируется Директором РЦ и утверждается в установленном в СПбГУ порядке.
- 5.3. При необходимости изменения штатного расписания Директором РЦ составляется проект изменений Штатного расписания РЦ, который утверждается в установленном в СПбГУ порядке.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦ

- 6.1. Для поддержания надлежащего технического состояния приборной базы РЦ и сопутствующей инфраструктуры используется бюджетное и внебюджетное финансирование СПбГУ, которое расходуется, в том числе на:
 - 6.1.1. Заработную плату, оплату обслуживания и использования инженерных и телекоммуникационных сетей РЦ, а также иных затрат на эксплуатацию помещений (согласно смете, утвержденной первым проректором по экономике);
 - 6.1.2. Оплату иных расходов, связанных с поддержанием технической исправности оборудования РЦ (согласно смете, утвержденной первым проректором по экономике);
 - 6.1.3. Оплату расходных материалов и иных дополнительных эксплуатационных расходов, связанных с выполнением конкретных заявок на использование оборудования РЦ, согласно смете, утвержденной первым проректором по экономике.

- 6.2. В отношении средств, расходуемых на обеспечение деятельности РЦ, в Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля ведется отдельный учет.
- 6.3. Смета расходов на обеспечение деятельности РЦ утверждается по представлению Директора РЦ в установленном в СПбГУ порядке.

Утверждаю

(Горлинский И.А.)